

T.C

BAĞCILAR KAYMAKAMLIĞI

AHİ EVREN KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vâcd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*H. Öztürk*

## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gafflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*H. Öztürk*



### Okul/Kurum Bilgileri

|                          |                                     |                             |  |
|--------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|--|
| <b>İli:</b><br>İstanbul  |                                     | <b>İlçesi:</b> Bağcılar     |  |
| <b>Adres:</b>            | 15 Temmuz Mah. İstiklal Cad. No:101 | <b>Coğrafi Konum (link)</b> | <a href="http://www.google.com/maps/@41.0421348,28.8198943,19.18z?entry=ttu">www.google.com/maps/@41.0421348,28.8198943,19.18z?entry=ttu</a> |
| <b>Telefon Numarası:</b> | 0212 651 20 17                      | <b>Faks Numarası:</b>       | 0212 651 20 37   |
| <b>e- Posta Adresi:</b>  | 973854@meb.k12.tr                   | <b>Web sayfası adresi:</b>  | <a href="http://ahievrenkaihl.meb.k12.tr">http://ahievrenkaihl.meb.k12.tr</a>  |
| <b>Kurum Kodu:</b>       | 973854                              | <b>Öğretim Şekli:</b>       | Tam Gün  |

## SUNUŞ



2024-2028 Yılları arası vizyonumuzun ve menzilimizin belirleme ölçütleridir. Biz Ahi Evren Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Ailesi olarak bu günden başlamak üzere 2028 vizyonuna bağlı olarak okulumuzun varacağı bir menzildeyiz. Yolumuz aydınlık, varacağımız yer aydınlık olacak şekilde tüm kişi, birim ve kurumlarımızla el birliğiyle insanlığa hizmet etmek, bizim için en ulvi görev olacaktır.

Bu nedenle söz konusu olan stratejik planlamamız; neredeyiz sorusu ile başlamakta, nereye gitmek istediğimizi belirlemekte, bugünden arzu ettiğimiz geleceğe hangi yollarla veya nasıl gideceğimizi ortaya koymakta ve son aşamada başarımızı ölçmektedir. Bizim

yapacağımız ve kendimize rehber edeceğimiz stratejik planlamamız, sonuçlarımızın planlanmasıdır, değişimimizin planlanmasıdır, gerçekçi olacaktır, kaliteli yönetimin aracı olacaktır, hesap verme sorumluluğumuzun temelini oluşturacaktır, katılımcı yaklaşımımızı gösterecektir, günü kurtarmaya yönelik olmayacaktır, bir şablon hiç olmayacaktır, salt bir belge hele hiç olmayacaktır, sadece bütçeye dönük de olmayacaktır. Dolayısıyla kurum olarak beş yıl boyunca;

NEREDEYİZ?

NEREYE GİTMEK İSTİYORUZ?

GİTMEK İSTEDİĞİMİZ YERE NASIL ULAŞABİLİRİZ? Sorularına cevap arayacağız.

Bu çalışma azmiyle başta bu planı hazırlayanlar olmak üzere emeği geçen tüm arkadaşlarıma şükranlarımı sunarım. 2028 vizyonu ile paralel yürüteceğimiz bu değer, kurumumuzun aydınlık geleceğine ulaşmak temennisiyle...

Mustafa USTA

Okul Müdürü

## İÇİNDEKİLER

### 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

### 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
  - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
  - 2.7.2. İnsan Kaynakları
  - 2.7.3. Teknolojik Düzey
  - 2.7.4. Mali Kaynaklar
  - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT)
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

### **3. GELECEĞE BAKIŞ**

3.1.Misyon

3.2.Vizyon

3.3.Temel Değerler

### **4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

4.1. Amaçlar

4.2. Hedefler

4.3. Performans Göstergeleri

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

4.5. Maliyetlendirme

### **5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

| Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri |                  | Stratejik Plan Ekibi Bilgileri |             |
|--------------------------------------|------------------|--------------------------------|-------------|
| Adı Soyadı                           | Ünvanı           | Adı Soyadı                     | Ünvanı      |
| Mustafa USTA                         | Müdür            | Halim SOLMAZ                   | Koordinatör |
| Özbay ÖZYILDIRIM                     | Müdür Yardımcısı | Ceylan ÇEVEN                   | Öğretmen    |
| İbrahim KOŞAR                        | OAB Başkanı      | Güldeniz MERCİMEK              | Öğretmen    |
| Aydemir KAYA                         | OAB Üyesi        | Levent TAŞDEMİR                | Öğretmen    |
| Arzu ŞENGEZ                          | Öğretmen         | Sümeyye YALÇIN                 | Öğretmen    |

## 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri üstte verilmiştir.

## 2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### 2.1. Kurumsal Tarihçe

1993 yılında İlköğretim olarak açılan okulumuz, 10/08/2005 tarihinde İlköğretim okulunun yeni bir binaya taşınmasıyla Liseye tahsis edilmiştir. Okulumuz ilk mezunlarını 2008/2009 tarihinde vermiştir. Okulumuz genel lise kısmı Din Öğretimi Genel Müdürlüğünün 01/04/2011 tarih ve 273/785 sayılı onayı ile 2011/2012 öğretim yılına kademeli olarak kapatılmış, Anadolu İmam Hatip Lisesi ve İmam Hatip Lisesi'ne dönüştürülmüş 2013'ten itibaren Kız Anadolu İmam Hatip'e dönüştürülmüş ve bu alanda halen eğitim vermektedir A ve B bloktan oluşan ve bahçesi bulunan bir yerleşkeye sahiptir. Bünyesinde Kız İmam Hatip Ortaokul barındırmaktadır. Yine ortaokul bünyesinde hafızlık eğitimi de verilmektedir.





## 2.1. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Ahi Evren Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı; Stratejik Plan Hazırlık Süreci, Durum Analizi, Geleceğe Bakış, Maliyetlendirme ile İzleme ve Değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Planın Geleceğe Bakış bölümünün Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimarisinde 5 Amaç ve 15 Hedef bulunmaktadır. Hedeflere bağlı, alt göstergelerle birlikte 50 Performans Göstergesi ve bu göstergelerle ilgili olarak da 50 Strateji yer almaktadır. Özellikle küresel salgın koşullarının etkisiyle gerileme gösteren göstergeler sayılmazsa Performans Göstergelerinin ve bağlı oldukları Hedef Kartlarının pek çoğunda belirlenen hedeflere ulaşıldığı gözlenmiştir. Hazırlanan İzleme ve Değerlendirme Raporlarının sonuçları bir sonraki yıl için yapılacak çalışmalar konusunda Müdürlüğümüz için yol gösterici olmuştur. Plan başlangıç döneminden 2023 İzleme ve Değerlendirme Raporumuz dâhil olmak üzere alt göstergelerle birlikte 50 Performans Göstergesinde %60 ve üzeri gerçekleşme gösteren Performans Göstergelerinin 5 yıllık ortalama oranı %52 olmuştur. 15 Hedef Kartında ise %55 ve üzeri hedefe ulaşmada 5 yıllık ortalama oran %72 olmuştur. Okulumuzun yapısı yapısı, olağan dışı koşullardan etkilenme düzeyi ve bu dönem içinde yaşanan küresel salgın koşullarının da etkisi düşünüldüğünde bu oranların bu koşullarda oldukça makul olduğu kabul edilebilir.

## 2.2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

T.C. kanunları doğrultusunda çalışmalar yapan okulumuz, Millî Eğitim Bakanlığının taşradaki görevlerini yürüten ve diğer devlet politikalarını Kaymakamlık Makamına bağlı olarak hayata geçiren kamu kurumlarından biridir. Okulumuz Millî Eğitim Bakanlığına ve ilçede birinci derecede Kaymakamlık Makamına karşı sorumludur. Okulumuz; Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Millî Eğitim Temel İlkelerine göre yerine getirmektedir. Okul Müdürlüklerinin görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan;

- 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,
- Öğretmenlik Meslek Kanunu,

- Aday Öğretmenlik ve Öğretmenlik Kariyer Basamakları Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği önem taşımaktadır. Okulumuz yukarıda belirtilen yasal çerçeve ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir.

### 2.3. Üst Politika Belgeleri Analizi

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

| Üst Politika Belgesi              | İlgili Bölüm/Referans                        |
|-----------------------------------|--|
| MEB 2024-2028 Stratejik Planı     | 2024-2028 İstanbul Bölge Planı               |
| 20. Millî Eğitim Şurası Kararları | Avrupa Birliği 2030 Dijital Pusulası         |
| Millî Eğitim Kalite Çerçevesi     | Avrupa Birliği Müktesebatı ve Ülke Raporları |

### 2.4. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

| <b>Faaliyet Alanı</b>                          | <b>Ürün/Hizmetler</b>   |
|--|---|
| <b>Öğretim-eğitim faaliyetleri</b>             | Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık<br>Sınıf geçme<br>Sınav hizmetleri      |
| <b>Rehberlik faaliyetleri</b>                  | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek     |
| <b>Sosyal faaliyetler</b>                      | Sosyal, Kültürel Geziler<br>Atölye Çalışmaları  |
| <b>Sportif faaliyetler</b>                     | Okul spor kulübü kurulması<br>Turnuva ve yarışmalar düzenlenmesi                            |
| <b>Kültürel ve sanatsal faaliyetler</b>        | Anma ve kutlama programlarının düzenlenmesi<br>Şiir dinletileri, tiyatro, koro faaliyetleri |
| <b>İnsan kaynakları faaliyetleri</b>           | Öğretmen seminerleri, rehberlik faaliyetleri  |
| <b>Okul aile birliği faaliyetleri</b>          | Okul gezileri   |
| <b>Öğrencilere yönelik faaliyetler</b>         | Sosyal ve kültürel etkinlikler<br>Sportif faaliyetler                                       |
| <b>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</b>        | Deneme sınavları<br>Okul sınavları  |
| <b>Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler</b> | Atölye çalışmaları,<br>Müzik ve Görsel sanatlar çalışmaları                                 |
| <b>Ders dışı faaliyetler</b>                   | Egzersiz çalışmaları  |

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

| İli:                                 |   | İlçesi:                      |   |
|--------------------------------------|---|------------------------------|---|
| <b>Adres:</b>                        | 15 Temmuz Mah. İstiklal Cd. No:101 Bağcılar | <b>Coğrafi Konum (link):</b> | <a href="http://ahievrenkaihl.meb.k12.tr/tema/harita.php">http://ahievrenkaihl.meb.k12.tr/tema/harita.php</a> |
| <b>Telefon Numarası:</b>             | 0212 651 2017                               | <b>Faks Numarası:</b>        | 0212 651 20 37  |
| <b>e- Posta Adresi:</b>              | ahievrenkurumsal@gmail.com                  | <b>Web sayfası adresi:</b>   | <a href="http://ahievrenkaihl.meb.k12.tr/">http://ahievrenkaihl.meb.k12.tr/</a>                               |
| <b>Kurum Kodu:</b>                   | 973854                                      | <b>Öğretim Şekli:</b>        | Tam Gün   |
| <b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi :</b> |   | <b>Toplam Çalışan Sayısı</b> | 99  |
| A Blok: 1993                         |   |                              |   |
| B Blok: 2015                         |   |                              |   |
| <b>Öğrenci Sayısı:</b>               | Kız 1348                                    | <b>Öğretmen</b>              | Kadın 62  |
|                                      | Erkek 36                                    | <b>Sayısı</b>                | Erkek 20  |
|                                      | Toplam 1384                                 |                              | Toplam 82   |

|  |           |  |     |
|--|-----------|--|-----|
| <b>Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>       | :25       | <b>Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>                    | :26 |
| <b>Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>      | :17       | <b>Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı</b> | :4  |
| <b>Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı</b> | 343.00 TL | <b>Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi</b>       | 5   |

## İnsan Kaynakları

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

| <b>Unvan*</b>                          | <b>Erkek</b> | <b>Kadın</b> | <b>Toplam</b> |
|--|--------------|--------------|---------------|
| <b>Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı</b> | 5            | 1            | 4             |
| <b>Sınıf Öğretmeni</b>                 | 0            | 0            | 0             |
| <b>Branş Öğretmeni</b>                 | 20           | 59           | 79            |
| <b>Rehber Öğretmen</b>                 | 0            | 3            | 3             |
| <b>İdari Personel</b>                  | 1            | 1            | 2             |
| <b>Yardımcı Personel</b>               | 1            | 7            | 8             |
| <b>Güvenlik Personeli</b>              | 0            | 1            | 1             |
| <b>Toplam Çalışan Sayıları</b>         | 27           | 72           | 99            |

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri   |                     | Özel Alanlar            | Var | Yok |
|--|---------------------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı  | A Blok:4, B Blok:6  | Çok Amaçlı Salon        | x   |     |
| Derslik Sayısı   | 53                  | Çok Amaçlı Saha         | x   |     |
| Derslik Alanları (m2)  | 30 m <sup>2</sup>   | Kütüphane               | x   |     |
| Kullanılan Derslik Sayısı  | 53                  | Fen Laboratuvarı        | x   |     |
| Şube Sayısı  | 53                  | Bilgisayar Laboratuvarı | x   |     |
| İdari Odaların Alanı (m2)  | 30                  | İş Atölyesi             |     | x   |
| Öğretmenler Odası (m2)   | 40                  | Beceri Atölyesi         |     | x   |
| Okul Oturum Alanı (m2)   | 6804 m <sup>2</sup> | Pansiyon                |     | x   |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)                                       | 4800 m <sup>2</sup> |                         |     |     |
| Okul Kapalı Alan (m2)  | 1000 m <sup>2</sup> |                         |     |     |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> ) |                     |                         |     | x   |
| Kantin (m2)  | 24 m <sup>2</sup>   |                         |     |     |
| Tuvalet Sayısı   | 21                  |                         |     |     |
| Diğer (.....)  |                     |                         |     |     |

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI    | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI            | Kız | Erkek | Toplam |
|-----------|-----|-------|--------|-------------------|-----|-------|--------|
| 5. sınıf  | 99  | 0     | 99     | <b>11. sınıf</b>  | 103 | 0     | 103    |
| 6. sınıf  | 146 | 0     | 146    | <b>12. sınıf</b>  | 142 | 0     | 142    |
| 7. sınıf  | 131 | 0     | 131    | <b>Ana Sınıfı</b> | 36  | 38    | 74     |
| 8. sınıf  | 138 | 0     | 138    |                   |     |       |        |
| 9. sınıf  | 377 | 0     | 377    |                   |     |       |        |
| 10. sınıf | 174 | 0     | 174    |                   |     |       |        |

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|                                      |           |                                 |                |
|--------------------------------------|-----------|---------------------------------|----------------|
| <b>Akıllı Tahta Sayısı</b>           | <b>60</b> | <b>TV Sayısı</b>                | <b>-</b>       |
| <b>Masaüstü Bilgisayar Sayısı</b>    | <b>17</b> | <b>Yazıcı Sayısı</b>            | <b>12</b>      |
| <b>Taşınabilir Bilgisayar Sayısı</b> | <b>3</b>  | <b>Fotokopi Makinesi Sayısı</b> | <b>3</b>       |
| <b>Projeksiyon Sayısı</b>            | <b>2</b>  | <b>İnternet Bağlantı Hızı</b>   | <b>50 Mbbs</b> |



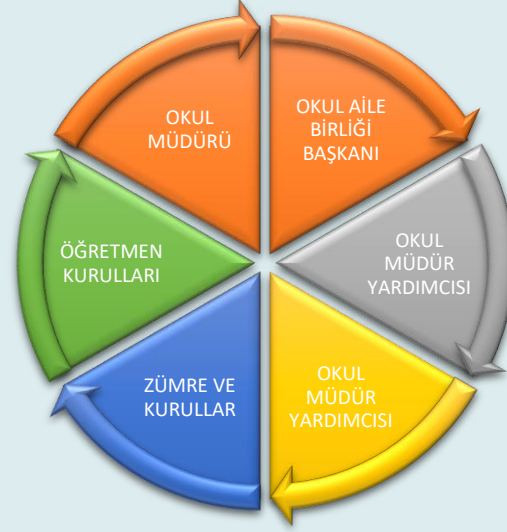
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2020   | 68.436,27 TL  | 95.568,77 TL  |
| 2021   | 131.903,38 TL | 60.261,05 TL  |
| 2022   | 210.109,31 TL | 200.791,59 TL |
| 2023   | 317.437,23 TL | 295.367,29 TL |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

## Öğrenci Anketi Sonuçları:

### Olumlu Sonuçlar

1. Okulun sevilmesi
2. Okulun bahçesinin geniş ve kullanışlı olması
3. Okulun ve sınıf terziliğinin iyi olması
4. Okul güvenlik görevlisinin olması
5. Sosyal ve kültürel gezilerin yeterli olması
6. Okul içi disiplin olaylarının az olması ,huzur ortamı olması
7. Öğretmen öğrenci ilişkilerinin iyi olması
8. Okulun merkezi bir yerde olması

### Olumsuz Yönler

1. Bazı öğrencilerin sosyoekonomik düzeylerinin düşük olması
2. Ders sayısının günlük olarak fazla olması
3. Sabah ilk derse geç kalmalar
4. Yabancı kökenli öğrencilerin fazla olması
5. Cep telefonu kullanımı alışkanlığı
6. Bazı öğrencilerin okul kurallarını dikkate almaması
7. Gelecek kaygılarının olması

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

### Olumlu Yönler

1. Okul bina ve fiziki olarak yeterli olması
2. İdarecilerin öğretmenlere her konuda yardımcı ve destek olması
3. Öğretmenler arası ilişkilerin iyi olması
4. Okulun temiz ve hijyenik olması
5. Öğretmen odalarının temiz ve yeterli olması
6. Sınıf öğrenci sayılarının kalabalık olmaması
7. Öğretmenler için yapılan sosyal ve kültürel etkinliklerin yeterli olması
8. Araç park yerlerinin yeterli olması

### Olumsuz Yönler

1. Bazı öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin düşük olması
2. Okul iki blokta eğitim verdiği için dolayı zor olması
3. Lavaboların yetersiz olması

## **Veli Anketi Sonuçları:**

### Olumlu Yönlere:

1. Okulu güvenilir bulmaları
2. Okulu temiz ve düzenli bulmaları
3. Öğretmen ve İdarenin öğrencilerle ilgili olması
4. Okul kurallarını uygun ve disiplini yeterli bulmaları

### Olumsuz Yönleri:

1. Bazı velilerin öğrencilerle ilgilenmemesi
2. Sosyoekonomik düzeylerinin düşük olması
3. İstanbul dışı çocuklarını üniversiteye göndermek istememeleri
4. Eğitim düzeylerinin düşük olması
5. Parçalanmış ailelerinin olması
6. Anne ve babanın yoğun çalışması
7. Aile birey sayısının fazla olması
8. Yabancı uyruklu velilerin Türkçe bilmemesi

## **GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## İç Faktörler

### Güçlü Yönler

|                  |   |
|------------------|---|
| Öğrenciler       | 1. Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı<br>2. İstekli öğrencilerin gelmesi   |
| Çalışanlar       | 1. Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu<br>2. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması<br>3. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması  |
| Veliler          | 1. Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması<br>2. Veli iletişiminin güçlü olması<br>3. Okul Aile Birliğinin aktif çalışması  |
| Bina ve Yerleşke | 1. Okulun bina ve bahçesiyle birlikte sosyal tesislerinin paydaşların ihtiyaçlarını karşılar nitelikte olması<br>2. Konum olarak merkezi bir yerleşim yerinde olması<br>3. Okul fiziki yapısının iyi durumda olması<br>4. Okula ulaşımın kolay olması |
| Donanım          | 1. Donanım ve teknolojinin yeterli olması<br>2. Fiber İnternet bağlantısının olması   |

|                    |  |
|--------------------|--|
| Bütçe              | 1.Okul aile birliğinin desteği<br>2.Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli katkılarıyla oluşması  |
| Yönetim Süreçleri  | 1. Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması<br>2. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması<br>3. Komisyonların etkin çalışması<br>4. Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takin edilerek uygulanması                                |
| İletişim Süreçleri | 1. Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması<br>2. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması<br>3. Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi<br>4. Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması        |
| vb                 | 1. Rehberlik normunun yeniden verilmesiyle rehberlik servisinin aktif çalışmaya başlaması<br>2. Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi<br>3.Çeşitli proje ve uygulamalar kapsamında okulun pilot okul olarak seçilmesi<br>4. Okulumuzun güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması |



## Zayıf Yönler

|                    |  |
|--------------------|--|
| Öğrenciler         | <b>1.Geleceği görememeleri</b><br>2.Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı  |
| Çalışanlar         | Bazı çalışanların okul aile bütçesinden karşılanması   |
| Veliler            | 1.Anne ve babanın da çalışıyor olması<br>2.Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri                           |
| Bina ve Yerleşke   | 1. Okulun cadde üzerinde bulunmasından kaynaklanan güvenlik sorunu   |
| Donanım            | 1. Okulda bir spor salonunun olmaması<br>2. İnternet erişim kısıtlılığı<br>3. Akıllı tahtaların sık sık arıza vermesi, |
| Bütçe              | 1. Okulun temizlik, personel, beslenme ve benzeri ihtiyaçları için veliler tarafından verilen ücretin yetersiz kalması |
| Yönetim Süreçleri  | 1. Personel verimliliğinin artırılması   |
| İletişim Süreçleri |  |
| vb                 |  |

## Dış Faktörler

### Fırsatlar

|               |  |
|---------------|--|
| Politik       | Bağcılar Belediyesinin verdiği destek  |
| Ekonomik      | 1.Ekonominin genç nüfusa ihtiyaç duyması<br>2.Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımlarının artmasının sağlaması   |
| Sosyolojik    | Toplumdaki eğitime verilen önem  |
| Teknolojik    | Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması |
| Mevzuat-Yasal | 1. Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması<br>2. 2023 Eğitim Vizyonu  |
| Ekolojik      | 1. Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması<br>2.Bölgedeki tek kız imam hatip lisesi olması   |

## Tehditler

|               |  |
|---------------|--|
| Politik       | 1.Ücretli öğretmenlerin yoğunluğu  |
| Ekonomik      | 1.Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı<br>2. Okumuş genç nüfus oranındaki işsizlik oranının yüksek olması |
| Sosyolojik    | 1.Göç alan bir bölge olması<br>2.Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması  |
| Teknolojik    | 1. Teknolojinin amacı dışında kullanılması<br>2. Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması                                 |
| Mevzuat-Yasal | 1. Sınıf geçmenin kolay olması<br>2. Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu   |
| Ekolojik      | Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı   |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| Eğitime Erişim                      | Eğitimde Kalite                                 | Kurumsal Kapasite            |
|-------------------------------------|---|------------------------------|
| Okullaşma Oranı                     | Akademik Başarı                                 | Kurumsal İletişim            |
| Okula Devam/ Devamsızlık            | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim            | Kurumsal Yönetim             |
| Okula Uyum                          | Değerler Eğitimi                                | Bina ve Yerleşke             |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Sınıf Tekrarı                                   | Donanım                      |
| Yabancı Öğrenciler                  | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme           | Temizlik, Hijyen             |
| Hayat Boyu Öğrenme                  | Öğretim Yöntemleri                              | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| Okul Kontenjanı                     | Ders Araç Gereçleri                             | Taşıma ve servis             |
|                                     | Paydaş Memnuniyeti                              |                              |
|                                     | Ulusal ve Uluslar Arası Yarışmalar,<br>Projeler |                              |

|  |                             |  |
|--|-----------------------------|--|
|  | Okul Dışı Öğrenme Ortamları |  |
|  | Sportif Faaliyetler         |  |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| 1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM |   |
|------------------------------------|---|
| 1                                  | Kayıt bölgesindeki öğrencilerin kayıt durumu                |
| 2                                  | Devam/devamsızlık   |
| 3                                  | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| 4                                  | Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimi                        |
| 5                                  | Sınıf tekrarı ve eğitim öğretim süreçlerini tamamlama       |
| 6                                  | Uyum çalışmalarının çeşitlendirilmesi                       |

## 2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

|   |   |
|---|---|
| 1 | Öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin geliştirilmesi                                |
| 2 | Öğrencilerin bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetlerin artırılması                   |
| 3 | Eğitim-öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet türlerinin çoğaltılması |
| 4 | Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi  |
| 5 | Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı                                   |
| 6 | Destekleme ve yetiştirme kursları   |
| 7 | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler   |
| 8 | Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme                               |
| 9 | Öğrenci, veli ve öğretmen memnuniyeti   |

## 3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

|   |  |
|---|--|
| 1 | İnsan kaynaklarının genel ve mesleki yetkinliklerinin hizmet içi eğitim yoluyla geliştirilmesi |
| 2 | Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi  |
| 3 | Okulun fiziki ve mali kaynaklarının gelişiminin sağlanması                                     |
| 4 | İç ve dış paydaşlar arasında istenilen iletişimin azami ölçüde sağlanması                      |

|   |  |
|---|--|
| 5 | Projelerin etkililiği ve proje çıktıların sürdürülebilirliğinin sağlanması |
| 6 | İř güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması                     |
| 7 | Kültürel, sosyal ve sportif alanlar  |

### **BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### **MİSYONUMUZ**

Hakkın rızası için Hakka ve Halka hizmet eden, ülkesini, milletini seven, ahlaklı bireyler yetiştiren bir okul olmaktır.

#### **VİZYONUMUZ**

İnsan haklarına saygılı, stratejisini bilim ve eğitimde arayan, kendini öğrenme ve öğretmeye adanmış, erdemli, çalışkan, adaletli, düzenli olan hayata istikamet, cemiyete emniyet, beşeriyete saadeti hedefleyen, cehalet, fakirlik, ihtilafla mücadele eden, vizyonunu sloganlaştırmadan benliğinde özümseyen bireyler yetiştirmektir.

#### **TEMEL DEĞERLERİMİZ**

- Fırsat ve imkan Eşitliği
- Ahlak ve Dürüstlük
- Vatanseverlik
- Çalışkanlık
- Adalet, Eşitlik ve Tarafsızlık,
- Çağın gereklerini ön planda tutmak
- Adalet
- Hakkaniyet
- Sorumluluk
- İnsanlık sevgisi
- Yardımseverlik
- Fazilet
- Mesleki uzmanlık



## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**Stratejik Amaç 1:** Kayıt bölgemizde yer alan bütün lise kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1:** Kayıt bölgemizde yer alan lise kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılabilecek, uyum, devamsızlık, katılım ve tamamlama sorunları giderilecektir.

#### Performans Göstergeleri

| No       | PERFORMANS GÖSTERGESİ                           | Mevcut  | HEDEF |      |      |      |      |    |
|----------|---|---|-------|------|------|------|------|----|
|          |   | 2023  | 2024  | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |    |
| PG.1.1.1 | Okullaşma oranı                                 | PG.1.1.1.1 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 70    | 70   | 75   | 75   | 80   | 85 |
|          |   | PG.1.1.1.2 14-17 yaş kayıt bölgesi kız çocuklarının okullaşma oranı (%)         | 60    | 65   | 70   | 72   | 75   | 80 |
|          |   | PG.1.1.1.3 14-17 yaş kayıt bölgesi okullaşma oranı (%)                          | 65    | 70   | 72   | 75   | 80   | 85 |
| PG.1.1.2 | Okulun engelli bireylerin kullanımına uygunluğu | 1   | 1     | 1    | 1    | 1    | 1    |    |

|                 |   |  |    |    |    |    |    |     |
|-----------------|---|--|----|----|----|----|----|-----|
|                 | (Evet: 1 - Hayır: 0) (Engelli rampası, engelli tuvaleti, engelli asansörü/lift) |  |    |    |    |    |    |     |
| <b>PG.1.1.3</b> | Ders dışı faaliyetlere katılım oranı (%)  | <b>PG.1.1.6.1</b> Öğrencilerin hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılım oranı (%)   | 10 | 10 | 15 | 15 | 20 | 25  |
|                 |   | <b>PG.1.1.6.2</b> Öğrencilerin hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kursları tamamlama oranı (%) | 85 | 90 | 90 | 95 | 95 | 100 |
|                 |   | <b>PG.1.1.6.3</b> Okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı (%)                | 0  | 0  | 5  | 7  | 8  | 10  |
| <b>PG.1.1.4</b> | Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%)      | 40   | 50 | 50 | 55 | 55 | 60 |     |
| <b>PG.1.1.5</b> | Örgün eğitim dışına çıkan öğrenci sayısı  | 23   | 4  | 3  | 3  | 2  | 1  |     |

## Eylemler

### TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2:** Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1:* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve öğrencilerimizin yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılabacaktır.

### Performans Göstergeleri

| No       | PERFORMANS GÖSTERGESİ             | Mevcut   | HEDEF |       |      |      |      |    |
|----------|-----------------------------------|--|-------|-------|------|------|------|----|
|          |                                   | 2023   | 2024  | 2025  | 2026 | 2027 | 2028 |    |
| PG.2.1.1 | Yılsonu başarı puanı ortalamaları | PG.2.1.1.1 5. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)  | 80    | 83    | 87   | 90   | 90   | 95 |
|          |                                   | PG.2.1.1.2 9. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)  | 53,79 | 54,15 | 57   | 60   | 65   | 65 |
|          |                                   | PG.2.1.1.2 6. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)  | 70    | 75    | 80   | 85   | 85   | 90 |
|          |                                   | PG.2.1.1.3 10. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | 59,68 | 61,9  | 65   | 65   | 70   | 75 |
|          |                                   | PG.2.1.1.3 7. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)  | 70    | 75    | 80   | 85   | 85   | 90 |

|                 |                            |   |       |       |    |    |    |    |
|-----------------|----------------------------|---|-------|-------|----|----|----|----|
|                 |                            | <b>PG.2.1.1.4</b> 11. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları<br>(Tüm dersler)        | 62,26 | 64,2  | 65 | 70 | 75 | 80 |
|                 |                            | <b>PG.2.1.1.4</b> 8. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları<br>(Tüm dersler)         | 70    | 80    | 85 | 85 | 90 | 90 |
|                 |                            | <b>PG.2.1.1.5</b> 12. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları<br>(Tüm dersler)        | 68,48 | 64,9  | 70 | 75 | 80 | 85 |
| <b>PG.2.1.2</b> | DYK ile ilgili göstergeler | <b>PG.2.1.2.1</b> Açılan destekleyici eğitim kurs (DYK) sayısı<br>(Ders sayısı)       | 60    | 60    | 65 | 65 | 65 | 70 |
|                 |                            | <b>PG.2.1.2.2</b> Destekleme yetiştirme kurslarına katılan<br>(DYK) öğrenci oranı (%) | 55    | 62    | 70 | 70 | 75 | 80 |
| <b>PG.2.1.3</b> | Ödül/ceza göstergeleri     | <b>PG.2.1.3.1</b> Teşekkür-Takdir alan öğrenci oranı (%)                              | 15    | 17    | 20 | 25 | 25 | 30 |
|                 |                            | <b>PG.2.1.3.2</b> Disiplin cezası alan öğrenci oranı (%)                              | 9.4   | 10.1  | 9  | 8  | 7  | 6  |
| <b>PG.2.1.4</b> | Okulun TYT net ortalaması  | <b>PG.2.1.4.1</b> Türkçe  | 17,73 | 13,66 | 16 | 18 | 22 | 25 |
|                 |                            | <b>PG.2.1.4.2</b> Matematik   | 2,26  | 2.11  | 4  | 7  | 8  | 10 |
|                 |                            | <b>PG.2.1.4.3</b> Sosyal Bilimler   | 6,03  | 5,98  | 7  | 9  | 11 | 15 |
|                 |                            | <b>PG.2.1.4.4</b> Fen Bilimleri   | 1,87  | 0,90  | 2  | 5  | 7  | 10 |
| <b>PG.2.1.5</b> | Okulun AYT net ortalaması  | <b>PG.2.1.5.1</b> Türk Dili ve Edebiyatı  | 7,92  | 9,62  | 12 | 15 | 17 | 20 |
|                 |                            | <b>PG.2.1.5.2</b> Matematik   | 1,18  | 0,99  | 3  | 5  | 7  | 10 |
|                 |                            | <b>PG.2.1.5.3</b> Fizik   | 0,01  | 0,62  | 2  | 3  | 5  | 5  |
|                 |                            | <b>PG.2.1.5.4</b> Kimya   | 0,37  | 0,22  | 2  | 2  | 4  | 5  |
|                 |                            | <b>PG.2.1.5.5</b> Biyoloji  | 0,84  | 0,50  | 2  | 3  | 4  | 5  |
|                 |                            | <b>PG.2.1.5.6</b> Tarih (Sosyal 1 ve 2)   | 1,70  | 1,68  | 2  | 3  | 5  | 7  |
|                 |                            | <b>PG.2.1.5.7</b> Coğrafya (Sosyal 1 ve 2)  | 2,34  | 2,17  | 3  | 4  | 5  | 6  |
|                 |                            | <b>PG.2.1.5.8</b> Felsefe Grubu   | 2,13  | 3,05  | 4  | 5  | 7  | 8  |
|                 |                            | <b>PG.2.1.5.9</b> Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi  | 2,97  | 2,26  | 3  | 4  | 5  | 5  |

## Performans Göstergeleri

| No       | PERFORMANS GÖSTERGESİ                            |   | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|----------|--|---|--------|-------|------|------|------|------|
|          |  |   | 2023   | 2024  | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.2.2.1 | Rehberlik servisi etkinlik göstergeleri          | PG.2.2.2.1 Rehberlik servisinde öğrencilerle yapılan görüşme sayısı   | 150    | 165   | 175  | 180  | 185  | 190  |
|          |  | PG.2.2.2.2 Rehberlik servisinde velilerle yapılan görüşme sayısı  | 60     | 65    | 70   | 80   | 85   | 90   |
|          |  | PG.2.2.2.3 Rehberlik servisinde öğretmenlere verilen müşavirlik hizmeti sayısı  | 2      | 3     | 3    | 4    | 5    | 5    |
|          |  | PG.2.2.2.4 Meslekler ve üniversite tanıtımına yönelik etkinlik sayısı (Üniversite gezileri, seminer, toplantı vs)                                   | 4      | 5     | 6    | 6    | 7    | 8    |
|          |  | PG.2.2.2.5 Meslekler ve üniversite tanıtımına yönelik etkinliklere (Üniversite gezileri, seminer, toplantı, konferans vs) katılan öğrenci oranı (%) | 100    | 100   | 100  | 100  | 100  | 100  |
| PG.2.2.2 | Okul veli işbirliği toplantı göstergeleri        | PG.2.2.3.1 Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantı sayısı  | 2      | 2     | 3    | 3    | 4    | 4    |
|          |  | PG.2.2.3.2 Sınıf Veli-Okul Aile Birliği toplantılarına katılan veli oranı (%)   | 40     | 45    | 50   | 55   | 60   | 70   |
| PG.2.2.3 | Sosyal sorumluluk faaliyet göstergeleri          | PG.2.2.5.1 Okulun katıldığı sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışma/proje sayısı  | 1      | 1     | 2    | 2    | 2    | 2    |
|          |  | PG.2.2.5.2 Sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışmalarına/projelerine katılan öğrenci oranı (%)  | 80     | 85    | 87   | 90   | 91   | 92   |
| PG.2.2.4 | Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı (%)        |   | 50     | 55    | 60   | 63   | 67   | 80   |
| PG.2.2.5 | Geri dönüşüme gönderilen atık miktarı (Kilogram) |   | 1000   | 1070  | 1200 | 1300 | 1350 | 1500 |

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**Stratejik Amaç 3:** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

*Stratejik Hedef 3.1:* Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılacaktır.

#### Performans Göstergeleri

| No              | PERFORMANS GÖSTERGESİ   | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|-----------------|---|--------|-------|------|------|------|------|
|                 |   | 2023   | 2024  | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| <b>PG.3.1.1</b> | Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı   | 1      | 2     | 2    | 3    | 4    | 4    |
| <b>PG.3.1.2</b> | Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saati (Eğitim öğretim yılı içi) | 20     | 25    | 30   | 35   | 40   | 45   |
| <b>PG.3.1.3</b> | Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı (%)            | 30     | 35    | 40   | 42   | 46   | 50   |
| <b>PG.3.1.4</b> | Öğretmen memnuniyet oranı (%)   | 90     | 95    | 95   | 97   | 99   | 100  |
| <b>PG.3.1.5</b> | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı                                    | 25     | 25.7  | 25   | 25   | 20   | 20   |

**Stratejik Hedef 3.2:** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

### Performans göstergeleri

| No              | PERFORMANS GÖSTERGESİ   | Mevcut | Hedef |      |      |      |      |
|-----------------|---|--------|-------|------|------|------|------|
|                 |   | 2023   | 2024  | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| <b>PG.3.2.1</b> | Öğrenci başına düşen harcama miktarı  | 200    | 233   | 250  | 270  | 300  | 350  |
| <b>PG.3.2.2</b> | Öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı (%)   | 15     | 9     | 7    | 6    | 5    | 5    |
| <b>PG.3.2.3</b> | Acil durum eğitimleri (tatbikat, seminer, planlama vs) kapsamında yapılan faaliyet sayısı | 3      | 3     | 3    | 4    | 4    | 5    |
| <b>PG.3.2.4</b> | Z kütüphanesi bulunma durumu (Evet: 1, Hayır: 0)  | 1      | 1     | 1    | 1    | 1    | 1    |
| <b>PG.3.2.5</b> | Beyaz Bayrağa sahiplik durumu (Evet: 1, Hayır: 0)   | 1      | 1     | 1    | 1    | 1    | 1    |

**Stratejik Hedef 3.3:** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

Performans göstergeleri

| No              | PERFORMANS GÖSTERGESİ   | Mevcut | Hedef |      |      |      |      |
|-----------------|---|--------|-------|------|------|------|------|
|                 |   | 2023   | 2024  | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| <b>PG.3.3.1</b> | Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı | 3      | 3     | 5    | 5    | 7    | 7    |
| <b>PG.3.3.2</b> | Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı                                      | 593    | 620   | 700  | 850  | 1200 | 1500 |
| <b>PG.3.3.3</b> | Veli toplantılarına katılım oranı (%)   | 20     | 25    | 50   | 70   | 75   | 85   |
| <b>PG.3.3.4</b> | İşbirliği yapılan STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaş sayısı                 | 5      | 5     | 6    | 7    | 7    | 8    |
| <b>PG.3.3.5</b> | Kalite Takip Sistemi genel memnuniyet oranı (%) (İmam Hatip Lisesi)               | 70     | 80    | 80   | 85   | 90   | 95   |



## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu                      | 2024           | 2025           | 2026           | 2027           | 2028           | Toplam         |
|-------------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Genel Bütçe                         | 20.000         | 25.000         | 30.000         | 40.000         | 50.000         | 165.000        |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | AYNI<br>YARDIM | AYNI<br>YARDIM | AYNI<br>YARDIM | AYNI<br>YARDIM | AYNI<br>YARDIM | AYNI YARDIM    |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri)        | 350.000        | 400.000        | 475.000        | 500.000        | 550.000        | 3694000        |
| <b>TOPLAM</b>                       | <b>370.000</b> | <b>425.000</b> | <b>505.000</b> | <b>540.000</b> | <b>600.000</b> | <b>4644000</b> |

## **VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.